

Cours 13

Vocabulaire riche et varié (2 de 2)

Stratégie travaillée

Je m'assure que mon vocabulaire est riche et varié.

Préparation du matériel

Pour l'enseignante

- Le tableau d'ancrage « vocabulaire » (p. 35 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau d'ancrage « commentaires » (p. 36 du cahier de l'enseignante)
- L'extrait de texte Le tir à l'arc (version annotée et améliorée; p. 37 du cahier de l'enseignante)
- L'extrait de texte de Florence (p. 37 du cahier de l'enseignante)
- L'extrait de texte annoté de Florence (p. 37 du cahier de l'enseignante)
- Des copies des lettres d'opinion écrites par les élèves au prétest (prévoir trois copies par texte original d'élève pour le travail en trio)

Pour les élèves

- Le tableau d'ancrage « vocabulaire » (en annexe à ce document et p. 43 du cahier de l'élève)
- L'activité « améliorer le vocabulaire de la lettre d'opinion de Florence » (en annexe à ce document et p. 23 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « commentaires » (en annexe à ce document et p. 39 du cahier de l'élève)



1. Amorce (retour sur la stratégie)

L'enseignante annonce aux élèves que le cours leur permettra d'approfondir une stratégie qu'ils connaissent déjà : relire un texte pour améliorer la richesse et la variété du vocabulaire. Pour activer les connaissances sur le vocabulaire que les élèves ont déjà acquises au cours 9, elle peut leur poser quelques questions :

- Quand on veut vérifier si le texte qu'on a écrit contient des mots qui se répètent, comment fait-on?
⇒ On le relit/on surligne les mots qui reviennent trop souvent/on compte les répétitions.
- Est-ce qu'on se fie seulement au nombre de fois qu'un mot est répété pour identifier les répétitions qui dérangent?
⇒ Non... On doit aussi regarder si les mots qui se répètent sont près l'un de l'autre.

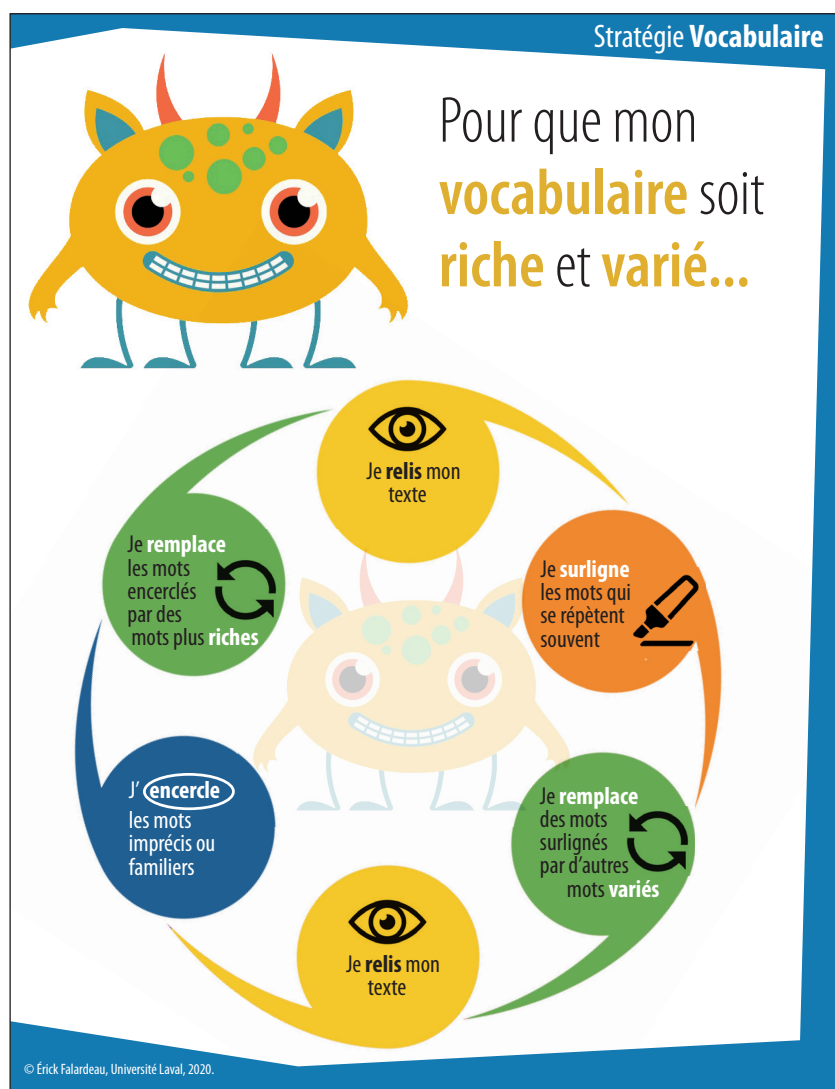
Ici, écrire au tableau les deux cas dans lesquels les répétitions devraient être évitées (ces deux cas ont été présentés au cours 9) :

1. Lorsqu'un même mot est répété inutilement **plusieurs fois**;
2. Lorsque deux mots identiques sont **très rapprochés** l'un de l'autre et que cela dérange la lecture.

Poursuivre le questionnement :

- À part les mots qui se répètent, à quoi doit-on porter attention quand on relit sa lettre d'opinion pour améliorer le vocabulaire?
⇒ Aux mots qui sont imprécis/familiers.
- Une fois qu'on a identifié des mots qui se répètent, qui sont imprécis ou qui sont familiers, qu'est-ce qu'on doit faire?
⇒ Trouver des mots de remplacement (dans notre tête ou dans le dictionnaire) et les remplacer!

L'enseignante rappelle aux élèves la procédure à suivre en leur demandant d'avoir en main le tableau d'ancrage « vocabulaire » (en annexe à ce document et p. 43 du cahier de l'élève), qu'elle revoit rapidement avec eux. Pour que les élèves se remémorent plus facilement le travail qui avait été fait au cours 9, l'enseignante peut projeter au TBI la version améliorée de la lettre d'opinion dont le vocabulaire avait été amélioré (p. 37 du cahier de l'enseignante).



Chère madame Rodrigue,

Je vous écris pour vous dire que cette nuit j'ai réfléchi et j'aimerais qu'il y ait du **tir à l'arc** cette

cette discipline dans les activités offertes

année aux **activités parascolaires**. Je pense qu'il devrait y avoir du **tir à l'arc** aux **activités**

en dehors des cours

parascolaires, car j'ai entendu à la radio que le **tir à l'arc** était un sport qui divertissait beaucoup

les **jeunes** parce que peu de **jeunes** font ce sport. Donc, selon moi, je pense que plus de **jeunes**

d'entre eux le)

pratiquent

d'élèves

activités offertes à l'école

seront intéressés et vont s'inscrire. Mme Donna, je conseille d'ajouter le **tir à l'arc** aux **activités**

parascolaires, car j'en ai fait au camp Trois-Saumons et j'ai adoré ça!

l'expérience



2. Première pratique guidée : les façons de donner de la rétroaction à un auteur

Mentionner aux élèves que la suite du cours permettra d'améliorer leur capacité à formuler des commentaires qui peuvent aider un autre élève à améliorer son vocabulaire. Distribuer aux élèves une copie de l'extrait de la lettre d'opinion suivante (en annexe à ce document et p. 23 du cahier de l'élève) et la projeter au TBI (p. 36 du cahier de l'enseignante) :

Bonjour madame Rodrigue,

Je considère que d'amener un cellulaire à l'école est inacceptable.

L'école est un bâtiment pour apprendre et vivre ensemble. Si on permettait aux enfants d'amener un cellulaire à l'école, la communication pourrait tomber. Tous les enfants seraient sur leur cellulaire pour chercher des informations et personne ne se parlerait. Le cellulaire rendrait les enfants insociables.

[...]

Florence

Demander aux élèves de relire l'extrait et d'appliquer la stratégie « vocabulaire » en se référant au tableau d'ancrage. Pour les guider, leur suggérer de procéder ainsi :

- Lire l'extrait de la lettre d'opinion une première fois pour surligner les mots qui se répètent (3 min);
- Lire le texte une deuxième fois pour encercler les mots imprécis ou familiers (3 min).

Pendant ce temps, en profiter pour observer la façon dont les élèves appliquent la stratégie et offrir de l'aide à ceux qui éprouvent des difficultés. Pour ce faire, les questionner individuellement sur les raisons qui les ont amenées à surligner ou à encercler tel ou tel mot. Les aider aussi à gérer leur temps en leur faisant un rappel lorsque la moitié du temps est écoulé.

Une fois la lettre d'opinion annotée par les élèves, l'enseignante leur mentionne qu'elle s'apprête à formuler des commentaires portant sur le vocabulaire que Florence a utilisé dans son extrait. Elle leur demande de **porter attention aux erreurs qu'elle commet** :

« Florence, j'ai lu ton texte. Je trouve qu'il y a beaucoup de mots qui se répètent! Ça donne l'impression que tu dis toujours la même chose. Il y a aussi des mots qui sont clairs, mais d'autres qui ne sont pas clairs. Il faudrait que tu corriges ça! »

Elle demande ensuite aux élèves de nommer les erreurs commises dans la rétroaction et en dresse la liste au tableau :

- Pas beaucoup d'aspects positifs (le seul : « il y a aussi des mots qui sont clairs »);
- Pas de conseils clairs (« il faudrait que tu corriges ça » n'est pas un conseil clair);
- Pas d'exemples, pas de pistes de solutions.

L'enseignante demande aux élèves de sortir leur tableau d'ancrage « commentaires » (en annexe à ce document et p. 39 du cahier de l'élève). Elle leur indique que la leçon portera surtout sur le choix et la clarté du vocabulaire et les dirige vers la section « Quelles attitudes pour fournir des commentaires? ». Elle leur demande aussi d'avoir sous les yeux l'extrait du texte de Florence qu'ils ont annoté individuellement au début de la leçon.



Quelles attitudes pour **fournir** et recevoir des **commentaires**?

Quelques règles pour organiser les discussions

- S'écouter l'un l'autre sans se couper la parole
- Respecter les idées des autres et faire preuve d'entraide (pas de rire; donner des critiques qui aident à améliorer le texte)
- Justifier ses opinions

Quelles **attitudes** pour **fournir** des commentaires?

- Je souligne les aspects positifs du texte, ce que j'ai aimé
- Je formule des conseils clairs et compréhensibles
- Je fournis des exemples, je propose des pistes de solution

Quelles **attitudes** pour **recevoir** des commentaires?

- Je peux donner une intention de lecture aux réviseurs, un élément précis à réviser
- J'écoute les commentaires sans couper la parole
- Je demande des précisions si je ne comprends pas
- J'accepte que les réviseurs ne comprennent pas toujours mon texte

Elle demande à un élève de lire le premier point à voix haute : « **Je souligne les aspects positifs du texte, ce que j'ai aimé** ». Puis, elle invite un volontaire à mentionner un aspect positif de l'extrait du texte de Florence en ce qui concerne le vocabulaire. Voici un exemple de réponse possible¹ et la façon dont l'enseignante pourrait compléter cette réponse d'élève :

Élève : « Florence a écrit des mots riches qu'on entend moins souvent comme *inacceptable* et *insociable* ».

Enseignante : « Très bien! Le texte de Florence contient des mots riches, plus recherchés! Je vais lui montrer que je les ai appréciés en mettant une étoile verte au-dessus de chacun d'eux ».

[L'enseignante commence à annoter le texte de Florence au TBI. Elle ajoute une étoile verte au-dessus des mots suivants, qu'elle commente brièvement : *inacceptable*, *bâtiment*, *insociable*].

Elle demande ensuite à un autre élève de lire le deuxième point à voix haute : « **Je formule des conseils clairs et compréhensibles** ». Elle invite un volontaire à donner un exemple de conseil utile qui pourrait être adressé à Florence. Exemple :

Élève : « Tu pourrais prendre en note les mots qui se répètent trop souvent et te faire une liste de mots de remplacement. Moi je cherche dans ma tête en premier. Si je n'ai pas d'idée, j'utilise un dictionnaire ».

Enseignante : « C'est une bonne idée de donner des trucs à Florence. Elle n'a peut-être pas pensé à la liste des mots de remplacement. Si on n'a pas d'idées de conseils à lui donner, on peut aller voir le tableau de la stratégie «vocabulaire» et relire la troisième colonne, celle qui s'appelle *Les outils pour m'aider* ».

L'enseignante demande à un autre élève de lire le troisième point à voix haute : « **Je fournis des exemples, je propose des pistes de solution** ». Exemple :

Élève : Le mot *cellulaire* revient quatre fois dans l'extrait de texte. Et le mot *enfants* est répété trois fois. Tu pourrais chercher des synonymes de ces mots-là dans ta tête ou dans le dictionnaire pour éviter de les répéter trop souvent.

Enseignante : Très bien! Ici, c'est important de dire à Florence quels mots se répètent et, si possible, combien de fois. On pourrait même lui donner des idées de mots de remplacements si on en a.

L'enseignante inscrit les deux mots identifiés comme des répétitions (*cellulaire* et *enfants*) au tableau et demande aux élèves de lui donner des suggestions de mots de remplacement. Si les élèves sont à court d'idées, elle peut chercher dans le dictionnaire, lire la définition à voix haute et s'en inspirer pour compléter sa liste.

¹ Les dialogues sont présentés à titre indicatif seulement. Selon les réponses qui lui seront données par les élèves, l'enseignante pourra faire les ajouts et les rectifications qu'elle juge nécessaires.

Cellulaire	Enfants
<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone portable • Appareil mobile • Outil de communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Élèves • Jeunes

L'enseignante demande ensuite aux élèves s'ils ont repéré dans la lettre d'opinion de Florence des mots moins précis ou moins riches. Exemple :

Élève : Moi, je trouve ça bizarre quand Florence dit « la communication pourrait tomber ».

**Au besoin, l'enseignante peut pointer ce problème de vocabulaire en demandant aux élèves s'ils trouvent cette expression précise.*

Enseignante : OK! On va relire la phrase au complet... *Si on permettait aux enfants d'amener un cellulaire à l'école, la communication pourrait tomber.* C'est vrai que ce n'est pas le meilleur choix de mot ici, *tomber*. Une communication ne peut pas vraiment *tomber*... Je vais encercler ce mot dans le texte de Florence. Il faudrait aussi lui proposer une correction pour qu'elle comprenne pourquoi son choix de mots est moins approprié. Est-ce que quelqu'un a une idée?

Élève : Moi, je dirais simplement *la communication pourrait diminuer ou être moins efficace*.

L'enseignante ajoute cette suggestion dans la lettre d'opinion annotée. Le texte présenté ci-dessous est un exemple du travail qui pourrait être fait par l'enseignante en co-construction avec les élèves, au fur et à mesure qu'ils lisent chacun des trois aspects de la section *Quelles attitudes pour fournir des commentaires?*

Bonjour madame Rodrigue,

Je considère que d'amener un cellulaire à l'école est inacceptable.[★]

L'école est un bâtiment pour apprendre et vivre ensemble. Si on permettait aux enfants d'amener un cellulaire à l'école, la communication pourrait tomber. Tous les enfants seraient sur leur cellulaire pour chercher des informations et personne ne se parlerait. Le cellulaire rendrait les enfants insociables.[★]

[...]

Florence

élèves → enfants

appareil mobile → cellulaire

téléphone portable → cellulaire

être moins efficace → tomber



3. Deuxième pratique guidée : travail en trio pour donner de la rétroaction sur le vocabulaire

Demander aux élèves de se placer en trio. Chaque élève a en main la copie de sa propre lettre d'opinion (écrite au prétest) et celle écrite par chacun des deux autres membres du trio. Le trio doit s'entendre sur un texte d'élève à lire et à commenter. Une fois la lettre choisie, tous les membres du trio le lisent en silence et l'annotent selon la démarche proposée dans le tableau d'ancrage « vocabulaire ».

Une fois ce travail fait, chaque membre du trio (à l'exception de l'auteur dont le texte a été choisi) doit prendre en note **deux commentaires constructifs** parmi tout ce qui a été relevé. Les élèves sont encouragés à prendre quelques minutes supplémentaires pour préparer une façon efficace de formuler leurs deux commentaires en s'appuyant sur la section *Quelles attitudes pour fournir des commentaires?* du tableau des attitudes utilisé précédemment. L'élève qui s'apprête à recevoir des commentaires est quant à lui invité à lire la section *Quelles attitudes pour recevoir des commentaires?* de ce même tableau.

Chacun des deux réviseurs de la lettre d'opinion verbalise ensuite ses deux commentaires constructifs. Il est tout à fait possible qu'un même commentaire revienne plus d'une fois. Pendant ce temps, l'élève auteur du texte prend des notes et demande des précisions au besoin.

Le même exercice est ensuite répété pour les lettres d'opinion de chacun des deux autres membres du trio qui n'ont pas encore reçu de commentaires.

4. Mise en commun en plénière (si le temps le permet²)

Au terme de l'exercice, l'enseignante peut demander à chaque élève de choisir deux commentaires (parmi les quatre qu'il a reçus) qu'il voudrait partager avec l'ensemble du groupe. Si les élèves choisissent de verbaliser un commentaire portant sur un aspect à AMÉLIORER dans la lettre d'opinion, ils doivent également dire aux autres élèves de la classe la PISTE DE SOLUTION qui leur a été proposée pour améliorer l'aspect ciblé. Quelques élèves peuvent ensuite être choisis par l'enseignante pour verbaliser les commentaires retenus. Exemple :

« Un des commentaires que je retiens est que [...] ». La solution qui m'a été proposée pour améliorer cet aspect est [...].

L'enseignante peut faire un condensé des commentaires rapportés au tableau si elle le juge nécessaire.

² Si le temps ne permet pas de mener cette activité, l'enseignante peut se diriger directement à la section 5 du document (*Synthèse de la leçon*).



5. Synthèse de la séance

À la fin de la leçon, demander aux élèves de ranger leur tableau « commentaires ». Les inviter ensuite à nommer **dans leurs mots** les éléments qui leur semblent les plus importants pour donner ou recevoir de la rétroaction. Ces réponses peuvent être écrites au TBI par l'enseignante. Voici des exemples de réponses qui pourraient être formulées par les élèves :

Pour donner de la rétroaction :	Pour recevoir de la rétroaction :
Faire des commentaires positifs; Donner des exemples pour chaque commentaire qu'on fait; Proposer des solutions pour chaque problème qu'on a remarqué.	Le dire à nos coéquipiers s'il y a quelque chose en particulier qu'on veut qu'ils regardent dans notre texte; Ne pas couper la parole quand on reçoit des commentaires; Demander des précisions si on ne comprend pas ce qui nous est dit;

Améliorer le vocabulaire de la lettre d'opinion de Florence

Aide Florence à améliorer le vocabulaire dans le début de sa lettre d'opinion.

Aide-toi de ton tableau d'ancrage « vocabulaire » ou du procédurier de la stratégie au besoin.

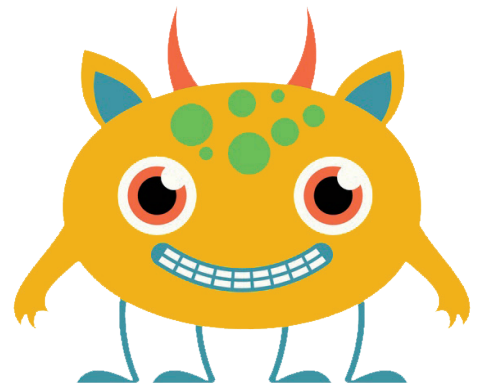
Bonjour madame Rodrigue,

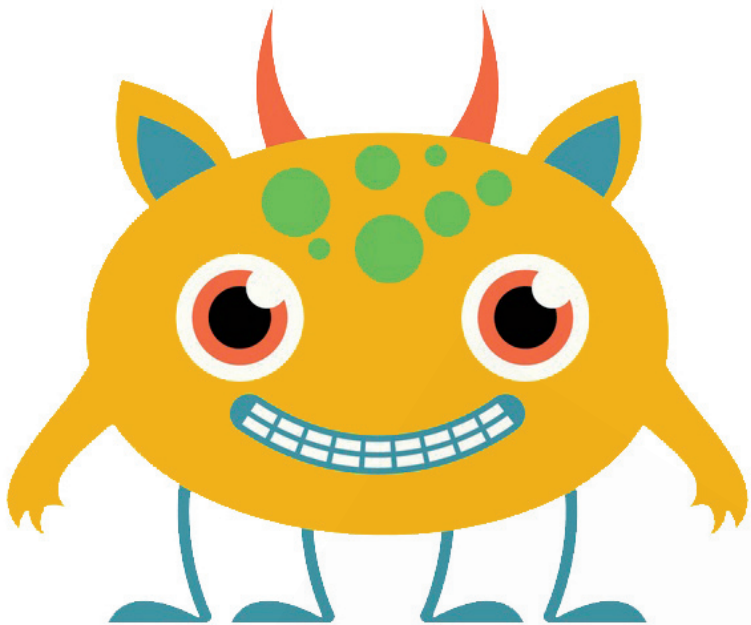
Je considère que d'amener un cellulaire à l'école est inacceptable.

L'école est un bâtiment pour apprendre et vivre ensemble. Si on permettait aux enfants d'amener un cellulaire à l'école, la communication pourrait tomber. Tous les enfants seraient sur leur cellulaire pour chercher des informations et personne ne se parlerait. Le cellulaire rendrait les enfants insociables.

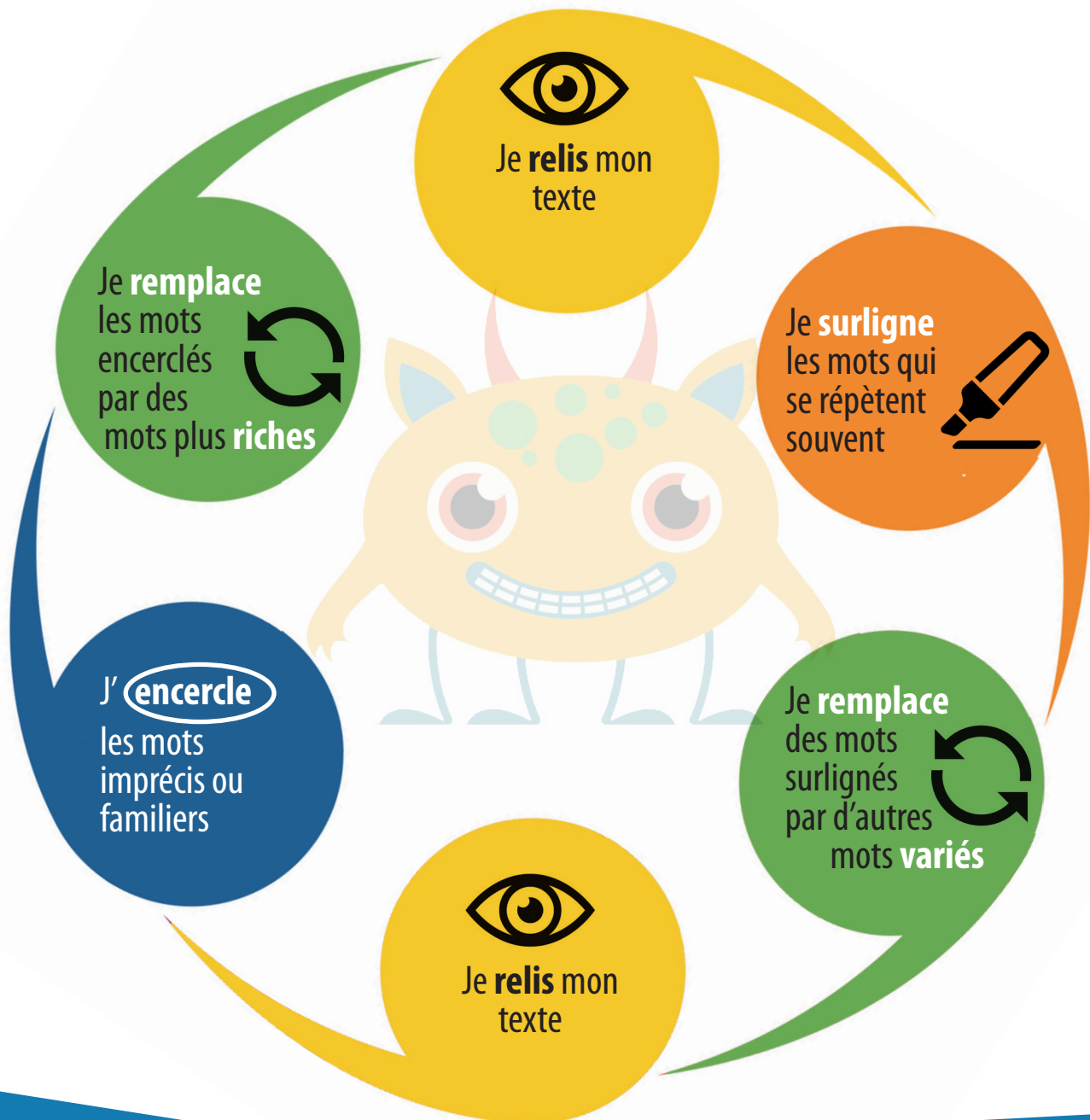
[...]

Florence





Pour que mon **vocabulaire** soit **riche** et **varié...**



Extrait de texte de Florence annoté

Bonjour madame Rodrigue,

Je considère que d'amener un **cellulaire** à l'école est inacceptable.

L'école est un bâtiment pour apprendre et vivre ensemble. Si on permettait aux **enfants** d'amener un **cellulaire** à l'école, la communication pourrait **tomber**. Tous les **enfants** seraient sur leur **cellulaire** pour chercher des informations et personne ne se parlerait. Le **cellulaire** rendrait les **enfants** insociables.

[...]

Florence

Annotations: **élèves** (pointing to enfants), **appareil mobile** (pointing to cellulaire), **être moins efficace** (pointing to tomber), **téléphone portable** (pointing to cellulaire).

L'extrait de texte Le tir à l'arc, version annotée et améliorée

Chère madame Rodrigue,

Je vous écris pour vous dire que cette nuit j'ai réfléchi et j'aimerais qu'il y ait du **tir à l'arc** cette année aux **activités parascolaires**. Je pense qu'il devrait y avoir du **tir à l'arc** aux **activités parascolaires**, car j'ai entendu à la radio que le **tir à l'arc** était un sport qui divertissait beaucoup les **jeunes** parce que peu de **jeunes** font ce sport. Donc, selon moi, je pense que plus de **jeunes** seront intéressés et vont s'inscrire. Mme Donna, je conseille d'ajouter le **tir à l'arc** aux **activités parascolaires**, car j'en ai fait au camp Trois-Saumons et j'ai adoré ça!

Annotations: **cette discipline dans les activités offertes** (pointing to tir à l'arc), **en dehors des cours** (pointing to activités parascolaires), **d'entre eux le** (pointing to jeunes), **d'élèves** (pointing to jeunes), **pratiquent** (pointing to font ce sport), **activités offertes à l'école** (pointing to tir à l'arc), **l'expérience** (pointing to ça!).



Quelles attitudes pour **fournir** et recevoir des **commentaires**?

Quelques règles pour organiser les discussions

- S'écouter l'un l'autre sans se couper la parole
- Respecter les idées des autres et faire preuve d'entraide (pas de rire; donner des critiques qui aident à améliorer le texte)
- Justifier ses opinions

Quelles **attitudes** pour **fournir** des commentaires?

- Je souligne les aspects positifs du texte, ce que j'ai aimé
- Je formule des conseils clairs et compréhensibles
- Je fournis des exemples, je propose des pistes de solution

Quelles **attitudes** pour **recevoir** des commentaires?

- Je peux donner une intention de lecture aux réviseurs, un élément précis à réviser
- J'écoute les commentaires sans couper la parole
- Je demande des précisions si je ne comprends pas
- J'accepte que les réviseurs ne comprennent pas toujours mon texte